

PROCÉDURES POUR L'INSCRIPTION À TFP INTERNET

Vous devez compléter chacune des cases :

IDENTIFICATION

No. identification

Nom

Adresse de courriel

Téléphone (Résidence) (514)1234567 --> (514)123-4567

Téléphone (Bureau) (514)12345671234 --> (514)123-4567 [1234]

Téléphone (Mobile) (514)1234567 --> (514)123-4567

DÉFINITION DE L'ACCÈS

Code d'accès Le code d'accès doit contenir au moins 5 caractères

Mot de passe Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères

Retapez le mot de passe Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères

Type d'accès

No. identification

Le numéro d'identification est le numéro de propriétaire que vous trouverez sur votre facture, en haut à gauche sous votre numéro de dossier.

Nom

Le nom est le premier nom qui figure sur votre facture. Il doit être inscrit de la même façon que sur celle-ci (majuscule et sans accent).

Adresse courriel

Inscrire votre adresse courriel.

Téléphone

Inscrire votre numéro de téléphone.

Code d'accès

Choisir un code à 5 caractères minimum.

Mot de passe

Choisir un mot de passe avec 8 caractères minimum.

Retapez le mot de passe

Écrire le même mot de passe.

Type d'accès : propriétaire

Cliquez sur « Enregistrer »

Suite à cette étape, une nouvelle fenêtre s'ouvrira. Vous devrez réinscrire votre code d'accès ainsi que votre mot de passe afin de terminer votre inscription.

INFORMATIONS PUBLIQUES	INFORMATIONS DU MEMBRE
Rôle d'évaluation Image des factures	Modification des données d'accès
INFORMATIONS PRIVÉES	
Facture en ligne État de compte	

Vous vous serez ensuite redirigé vers cette page.

Pour compléter votre inscription à la facture en ligne, cliquez sur « modification des données d'accès ».

Compléter les cases du profil courant :

PROFIL COURANT

Adresse de courriel

Téléphone (Résidence) (514)1234567 --> (514)123-4567

Téléphone (Bureau) (514)12345671234 --> (514)123-4567 [1234]

Téléphone (Mobile) (514)1234567 --> (514)123-4567

Type d'accès : **Propriétaire**

Inscription à la facturation en ligne

[J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation de la facturation en li](#)

Inscription au relevé/état de compte par courriel

[J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation de la facturation en li](#)

CHANGEMENT DU CODE D'ACCÈS

Code d'accès actuel

Mot de passe actuel

Nouveau code d'accès Le code d'accès doit contenir au moins 5 caractères

CHANGEMENT DU MOT DE PASSE

Code d'accès actuel

Mot de passe actuel

Nouveau mot de passe Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères

Confirmez le nouveau mot de passe Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères

Adresse de courriel

Inscrire l'adresse courriel à laquelle vous désirez recevoir un message vous indiquant que votre facture est disponible.

Téléphone

Inscrire votre numéro de téléphone.

Inscription à la facturation en ligne

Cliquez sur le lien « J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisations ». Une nouvelle page s'ouvrira vous informant des conditions d'utilisations reliées à la facture en ligne. Si vous acceptez ces conditions, fermez la page et cochez les deux cases.

Inscription au relevé/état de compte par courriel

Cliquez sur le lien « J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisations ». Une nouvelle page s'ouvrira vous informant des conditions d'utilisations reliées à l'état de compte par courriel. Si vous acceptez ces conditions, fermez la page et cochez les deux cases.

Votre compte est maintenant créé. Dorénavant, vous recevrez un courriel vous indiquant que votre facture est en ligne.

Merci de votre inscription!

Notez que vous pouvez décider de vous inscrire seulement à l'un ou l'autre.

*Si vous désirez modifier votre code d'accès ou votre mot de passe, vous devez compléter les sections pourvues à cet effet.

Cliquez sur « Enregistrer »