



Commission scolaire  
du Chemin-du-Roy

## RECUEIL DE GESTION

Règlement	<input type="checkbox"/>	<b>Titre</b>	
Politique	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>POLITIQUE RELATIVE À LA GESTION DU TRANSPORT SCOLAIRE</b>	
Procédure	<input type="checkbox"/>		
Cadre de référence	<input type="checkbox"/>		
<b>Approbation</b>		<b>Révision</b>	<b>Responsable</b>
DATE : 21 OCTOBRE 1998		144-CC/07-06-06 51-CC/11-11-09 154-CC/15-06-10 70-CC/16-01-20 173-CC/18-05-09	SERVICE DU TRANSPORT SCOLAIRE

### 1.0 PRINCIPES FONDAMENTAUX

La présente politique a pour but de préciser les assises et les objectifs reliés à l'organisation du transport scolaire au regard des aspects suivants :

- 1.1 Le Service du transport scolaire place la sécurité des élèves au centre de ses actions.
- 1.2 L'organisation du transport scolaire doit faciliter l'accès à l'école pour la clientèle scolaire jeune qui fréquente les établissements de la Commission scolaire et les autres établissements de son territoire avec lesquels un protocole d'entente a été conclu.
- 1.3 L'organisation du transport scolaire doit viser l'équilibre budgétaire tout en maintenant des temps de parcours raisonnables et en visant des objectifs d'accessibilité et de qualité optimale du service.

### 2.0 ASSISES DE LA POLITIQUE

L'organisation du transport scolaire est faite dans le respect des articles 291 à 301 de la Loi sur l'instruction publique, en conformité avec les règlements du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement Supérieur (MEES) concernant le transport des élèves et les règles budgétaires qui s'y rapportent.

### 3.0 ENTENTE DE SERVICE

- 3.1 La Commission scolaire peut organiser le transport des élèves résidant à l'extérieur de son territoire pour laquelle une entente de scolarisation a été conclue, aux conditions qu'elle détermine. Le coût de ce transport est établi par le Conseil des commissaires. Ces coûts seront réévalués annuellement.
- 3.2 La Commission scolaire peut organiser sur son territoire le transport pour des commissions scolaires avec lesquelles elle détient des ententes de service.

#### 4.0 ADMISSIBILITÉ

- 4.1 Le Service du transport détermine la liste des élèves ayant droit au transport en tenant compte de la distance de marche établie par le Conseil des commissaires. Aucun élève ne peut être autorisé à utiliser le transport sans l'approbation du Service.
- 4.2 Le Service du transport détermine l'admissibilité au transport scolaire selon le tableau suivant :

**TABLEAU D'ADMISSIBILITÉ**

Niveau	Distance de l'école	Distance à l'arrêt
Préscolaire	aucune	dans la mesure du possible à domicile
Primaire	1,6 km et plus	400 mètres et moins
Secondaire	1,6 km et plus	650 mètres et moins

- 4.3 Le Service du transport reconnaît une seule adresse pour l'organisation des parcours de transport. Cependant, pour une raison valable telle que garde partagée ou service de garde, une deuxième adresse peut être considérée et sera facturée au coût établi par le Conseil des commissaires en tenant compte du tableau d'admissibilité et des conditions suivantes :
- pour des motifs sécuritaires, l'alternance des 2 adresses déterminées doit être constante et régulière, c'est-à-dire à la même adresse le matin et à la même adresse le soir, et ce, consécutivement 5 jours par semaine;
  - ce service doit s'intégrer au réseau de transport existant pour l'année en cours (aucune modification de parcours, d'horaires ou d'arrêts) et ne doit entraîner aucun coût supplémentaire;
  - l'élève dont l'adresse de gardienne ou de garde partagée se situe hors de l'aire de desserte de l'école fréquentée n'est pas admissible au transport scolaire. Cependant, il pourra bénéficier du transport scolaire en fonction des disponibilités des circuits et des places. Le parent devra en faire la demande en complétant le formulaire disponible sur le site Web de la commission scolaire (annexe 1) et sera facturé au coût établi par le Conseil des commissaires. Ces coûts seront réévalués annuellement.
- 4.4 Sur recommandation des Services éducatifs et complémentaires, tout en tenant compte de la faisabilité, le service de transport est aussi offert :
- Aux élèves ayant un handicap reconnu.
  - Aux élèves temporairement contraints de changer de lieu de résidence.
  - Aux élèves touchés par un transfert administratif.
  - Aux élèves localisés dans une zone dangereuse (annexe 2) reconnue par la Commission scolaire.

- 4.5 Exceptionnellement, s'il arrive que la Commission scolaire soit dans l'impossibilité d'organiser un transport scolaire pour un élève qui y a droit, elle peut verser une allocation aux parents à titre de compensation tel qu'il a été prévu à l'article 299 de la Loi sur l'instruction publique.
- 4.6 Le droit au transport peut être accordé aux élèves de la formation générale des adultes ou de la formation professionnelle. Si la demande est acceptée, l'élève sera facturé au coût d'une place vacante et le service devra respecter les conditions suivantes
- qu'il reste des places vacantes non comblées par les élèves du secteur jeune ;
  - qu'il n'y ait aucune modification de parcours, d'horaires ou d'arrêts et n'entraîne aucun coût supplémentaire ;
  - que l'élève respecte les règlements relatifs au transport scolaire ;
  - que l'élève ayant plus de 18 ans complète le formulaire des antécédents judiciaires ;
  - qu'en tout temps le Service du transport puisse récupérer la place allouée advenant l'inscription d'un nouvel élève au secteur jeune.

## **5.0 ATTRIBUTION DES PLACES VACANTES**

- 5.1 Le Service du transport détermine le nombre de places vacantes à bord des autobus scolaires, au plus tard, le 30 septembre de chaque année.
- 5.2 Les places vacantes sont comblées en privilégiant les élèves les plus éloignés de l'école. Si le nombre de places est restreint, les élèves du premier cycle du primaire auront priorité.
- 5.3 L'arrivée d'élèves venant combler les places vacantes ne doit pas avoir pour effet de modifier le parcours et l'horaire du véhicule.
- 5.4 L'autorisation d'utiliser les places vacantes à bord d'un autobus ne constitue en aucun temps un droit acquis et la demande (annexe 1) est renouvelable annuellement.
- 5.5 Le coût des places vacantes est établi par le Conseil des commissaires. Ces coûts seront réévalués annuellement.
- 5.6 Une mesure d'aide familiale est accordée sur demande à une famille de trois enfants et plus qui demeurent à la même adresse (annexe 3). Le montant de cette mesure est établi par le Conseil des commissaires. Ces coûts seront réévalués annuellement. Les élèves demeurant à l'extérieur du territoire de la Commission scolaire ne sont pas éligibles à cette mesure.

## **6.0 DEMANDE DE CHANGEMENT D'ÉCOLE**

- 6.1 L'élève dont le parent a fait une demande de changement d'école dans le cadre de l'article 4 de la *Loi sur l'instruction publique* n'est pas éligible au transport scolaire.
- 6.2 Cependant, le parent qui désire que son enfant utilise le transport scolaire doit faire une demande de places vacantes directement en ligne sur le site Web de la Commission scolaire (annexe 1). Le Service du transport privilégie les élèves du quartier. Ce service doit
- s'intégrer au réseau de transport existant pour l'année en cours sans modification de parcours, d'horaires ou d'arrêts ;
  - tenir compte de la vacance des places;
  - être traité selon les articles 5.1, 5.3, 5.4 et 5.5 de la présente politique ;
  - tenir compte que les adresses d'embarquement et de débarquement soient constantes et régulières, c'est-à-dire à la même adresse, matin et soir.

## **7.0 PROCÉDURES RELIÉES À L'ORGANISATION DES PARCOURS**

- 7.1 La commission scolaire détermine les arrêts prévus dans les circuits. Aucun arrêt ne peut être modifié sans l'approbation du Service du transport. Le parent qui désire faire modifier l'emplacement d'un arrêt doit faire une demande au Service du transport en complétant le formulaire disponible sur le site Web de la Commission scolaire (annexe 4). La Commission scolaire procède à l'analyse des demandes au plus tard le 15 octobre et informera le parent dont le changement aura été approuvé. Aucune demande ne sera acceptée sans raison valable.
- 7.2 Tous les organismes ayant conclu une entente de service avec la Commission scolaire doivent faire parvenir au Service du transport scolaire le fichier électronique complet de leurs élèves avant le 1er avril de chaque nouvelle année scolaire.
- 7.3 Le dossier de l'élève ainsi transmis doit contenir toutes les informations suivantes : nom, adresse, école fréquentée, numéro de fiche, code permanent, degré, niveau, numéros de téléphone au domicile et d'urgence ainsi que le nom du répondant.
- 7.4 Les modifications au fichier des élèves (dossiers complets) doivent régulièrement être transmises électroniquement au Service du transport scolaire.
- 7.5 La Commission scolaire n'offre pas le service de transport scolaire sur un segment de rue ou de route non municipalisé ou considéré dangereux pour la circulation des autobus scolaires.
- 7.6 Dans le cas de rues secondaires « sans issue », la Commission scolaire peut organiser le transport des élèves de niveaux préscolaire, primaire et secondaire lorsque le véhicule peut tourner en toute sécurité sans effectuer de manœuvre de recul, et ce, sur un terrain entretenu à l'année.

- 7.7 Dans l'organisation des parcours, le Service du transport cherche à limiter le temps des parcours entre le domicile et l'école fréquentée.
- 7.8 Dans la mesure du possible, le Service du transport organise les parcours de façon à ce que les élèves de 5 à 8 ans soient laissés du côté de la route où se situe leur domicile. Cette mesure est particulièrement appliquée lorsque l'une des situations suivantes se présente :
- le volume de circulation est supérieur à 2 000 véhicules par jour entre 7 h et 17 h;
  - la vitesse permise est supérieure à 70 km/heure;
  - le domicile est situé à proximité d'une courbe ou d'une pente accentuée.
- 7.9 L'arrivée et le départ de l'école devraient être au maximum 15 minutes avant et après l'horaire des cours. Dans le cas contraire, le Service du transport organise en collaboration avec l'école, la surveillance des élèves.
- 7.10 Par mesure de sécurité, le parent doit s'assurer qu'il y ait en tout temps quelqu'un pour accueillir l'élève du préscolaire à son retour de l'école.

## **8.0 MESURES RELATIVES AU SERVICE DE GARDE**

- 8.1 À des fins de sécurité, un élève inscrit à temps plein au Service de garde n'a pas accès au transport scolaire. Il n'y a pas accès non plus de façon aléatoire.
- 8.2 Un élève inscrit à temps plein (5 jours) au service de garde et qui réside à 1,6 km ou plus de l'école peut avoir accès au transport scolaire pour l'une des deux périodes (am ou pm), et ce, cinq jours consécutifs par semaine. Advenant que la situation du parent change et qu'il désire modifier le statut de son enfant au service de garde, le transport lui sera accordé. Ce service doit s'intégrer au réseau déjà existant.
- 8.3 Un élève inscrit de 1 à 4 jours par semaine au service de garde et qui réside à 1,6 km ou plus de l'école, peut avoir accès au transport scolaire, et ce, conditionnellement à ce que ces journées soient fixes (ex. mardi, mercredi au service de garde / lundi, jeudi et vendredi = autobus). Ces journées doivent être déterminées à l'avance par les parents et transmises au service de garde.
- 8.4 Le parent assure le transport entre la maison et le service de garde.

## **9.0 PROCÉDURE LORS D'INTEMPÉRIES**

- 9.1 Lors d'intempéries, une série de vérifications s'enclenchent dès 4 h du matin par toute une équipe, et ce, afin de prendre la meilleure décision pour la sécurité des élèves.

- 9.2 Suite à une analyse complète de la situation, la décision de suspendre les cours ou de fermer les établissements est prise vers 6h15 par la direction générale de la Commission scolaire.
- 9.3 Lors de suspensions de cours ou de fermetures d'établissements, les médias sociaux, radiophoniques et télévisuels informent rapidement la population.
- 9.4 Lors d'une suspension des cours, le personnel de tous les établissements doit se présenter au travail et les services de garde sont ouverts comme à l'habitude.
- 9.5 Lors de la fermeture des établissements, le personnel n'est pas tenu de se présenter au travail et les services de garde sont fermés pour la journée.

## **10.0 MESURES DE SÉCURITÉ**

- 10.1 Le Service du transport fournit aux élèves, aux parents, aux écoles, aux transporteurs et aux conducteurs les « Règles de conduite relatives à l'utilisation du transport scolaire » (annexe 5). Ces règles indiquent les modalités d'utilisation du transport scolaire, les règlements applicables et les mesures disciplinaires en cas de manquement aux règlements.
- 10.2 Les écoles doivent joindre ces règles à l'agenda de l'élève ou à même la documentation relative à la rentrée scolaire. La direction ou le personnel de l'école doit s'assurer que ces règles soient signées par l'élève et l'autorité parentale.
- 10.3 Advenant le non-respect des règles et afin d'assurer une meilleure sécurité, le responsable du transport scolaire de la Commission scolaire pourra suspendre le privilège de transport à tout élève qui ne s'y conforme pas.
- 10.4 À des fins de sécurité, il se peut que le Service du transport scolaire autorise l'utilisation de caméras vidéo à l'intérieur des autobus et s'assure que l'affichage et l'utilisation soient faits correctement par les transporteurs scolaires. Les enregistrements sont à l'usage exclusif des gestionnaires de la Commission scolaire en collaboration avec les transporteurs.
- 10.5 En vertu de l'article 519.8 du Code de la sécurité routière, les élèves ne sont pas autorisés à transporter d'autres effets que ceux contenus dans un bagage à main (sac d'école, boîte à goûter, étui de **petits** instruments de musique) (annexe 6).
- 10.6 Afin de s'assurer d'interventions adéquates lorsque surviennent des situations d'urgence, le service du transport scolaire doit veiller à ce que les transporteurs scolaires ainsi que les conductrices et les conducteurs à leur emploi possèdent certaines connaissances de base afin de favoriser des interventions essentielles dans de telles situations (annexe 7).

## 11.0 MESURES DISCIPLINAIRES

Tous les adultes : chauffeurs, personnel du Service du transport et personnel des écoles doivent collaborer afin d'assurer la sécurité du transport des élèves. En conséquence, ils doivent appliquer les mesures disciplinaires en cas de manquement aux règles de conduite relative à l'utilisation du transport scolaire.

La procédure à respecter dans le cas des mesures disciplinaires est généralement la suivante :

### 11.1 Avertissement verbal :

Le Service du transport reconnaît le droit à l'erreur. C'est pourquoi un premier avertissement verbal est donné à l'élève qui ne respecte pas les règles.

### 11.2 Code jaune :

Le Service du transport place le respect au centre de ses valeurs. Le conducteur achemine une information aux parents dans les cas où l'élève manque de respect aux adultes, à ses pairs, à l'horaire, à l'environnement et aux règlements.

L'information transmise prend la forme d'une « communication aux parents » (annexe 8) que l'élève doit faire signer par ses parents.

Les conséquences encourues pour un « code jaune » visent à réparer l'erreur commise ou à améliorer la conduite de l'élève. Elles peuvent prendre la forme d'une lettre d'excuses, de place assignée dans l'autobus, de confiscation d'objets, de rencontres, de procédures spéciales d'embarquement ou de débarquement, etc.

Dans le cas de manquements répétés aux règlements ou si la communication n'est pas signée par le parent, le transporteur communique avec le parent pour l'informer de la situation. S'il n'y a pas d'amélioration, le transporteur produit un rapport (annexe 9) au responsable du Service du transport. Ce dernier pourra suspendre le droit au transport de l'élève pour une durée de 3 jours.

### 11.3 Code rouge :

Le Service du transport ne tolère aucun geste de nature violente dans les autobus, aux arrêts et aux points de transferts. L'adulte qui constate un manquement grave, tel qu'énuméré ci-dessous, émet un code rouge à l'élève :

- Violence verbale ou physique;
- Intimidation ou harcèlement;
- Vandalisme;
- Possession d'arme ou d'objets dangereux;
- Consommation, vente ou possession de drogue ou d'alcool;
- Consommation de cigarettes et de cigarettes électroniques dans l'autobus;
- Mise en danger de la sécurité des autres passagers ou du conducteur soit :
  - ° en lançant des objets;
  - ° en bousculant ou poussant d'autres élèves;
  - ° en nuisant à la conduite du chauffeur;
- Tout autre comportement jugé dangereux.

Dans ces cas, une suspension du droit de transport d'une durée minimale de 3 jours est immédiatement imposée à l'élève. L'adulte qui constate le manquement grave produit un rapport (annexe 8) de l'incident au Service du transport. Au besoin, des vérifications sont faites avec la direction de l'école afin de valider les conditions de la suspension. Le Service du transport de la Commission scolaire informe les parents et la direction de l'école de la durée et du moment de la suspension. En conséquence, le parent doit assurer le transport de l'élève.

Les parents peuvent également être rencontrés afin de déterminer les modalités de retour dans le transport scolaire.

Les conséquences encourues pour un « code rouge » peuvent prendre la forme d'une facturation pour la réparation des bris, d'un signalement aux policiers, de la confiscation d'objets, du retrait temporaire ou définitif du droit au transport, etc.

#### 11.4 Droit de recours :

Le parent qui croit que l'élève a été lésé dans ses droits a une possibilité de recours auprès de la direction du Service du transport de la Commission scolaire. Dans ce cas, une rencontre entre le parent, la direction de l'école, un membre du personnel du Service du transport et un membre du personnel de la compagnie de transport pourra être planifiée pour entendre les parties.

La décision du Service du transport sera mise en application. Ultiment, cette décision pourra faire l'objet de révision en vertu des articles 9 à 12 de la Loi sur l'instruction publique. Dans ce cas, l'autorité parentale doit déposer une demande écrite de révision au secrétariat général de la Commission scolaire, et ce, dans les cinq jours ouvrables suivant la décision du Service du transport.

#### 11.5 Plaintes :

Une personne peut faire une plainte concernant le transport scolaire en déposant par écrit (annexe 10) les faits précis à la base de la situation.

La plainte sera étudiée et un rapport sera fait au plaignant. Le cas échéant, les actions correctrices seront faites par le Service du transport.

Document adopté par le Conseil des commissaires

Le 21 octobre 1998

Amendé le 11 juin 2003

Amendé le 6 juin 2007

Amendé le 9 novembre 2011

Amendé le 10 juin 2015

Amendé le 20 janvier 2016

Amendé le 11 avril 2018



## Demande de transport complémentaire en ligne

Toute demande de transport pour une **2<sup>e</sup> adresse**, pour une **place vacante** (place disponible) ou pour les élèves hors territoire doit être complétée **avant le 30 juin** de l'année en cours pour l'année suivante, par l'entremise du formulaire en ligne « *Demande de transport complémentaire* ». Les demandes seront traitées selon la disponibilité des places et l'ordre chronologique de réception. Ces services sont à coûts fixes sans considération pour le nombre ou la fréquence d'utilisation et sont non remboursables. Ils doivent être considérés comme un privilège annuel et de ce fait, prennent fin à la dernière journée de classe de chaque année. Aucun parcours ni point d'arrêt engendrant des coûts additionnels ne seront modifiés pour accommoder un élève bénéficiant de ce privilège.

À titre informatif, voici les critères d'admissibilité au transport en vigueur :

Niveau	Distance de l'école	Distance à l'arrêt
Préscolaire	aucune	dans la mesure du possible à domicile
Primaire	1,6 km et plus	400 mètres et moins
Secondaire	1,6 km et plus	650 mètres et moins

### Dois-je remplir la demande en ligne?

- **OUI**, si l'élève réside sur le territoire de l'école, mais souhaite le transport à l'**intérieur de la zone de marche** (moins de 1,6 km, place vacante).
- **OUI**, si vous désirez du transport à une **2<sup>e</sup> adresse** (garde partagée, gardienne ou autre), et ce, de manière constante, c'est-à-dire 5 embarquements ou débarquements consécutifs à la même adresse.
- **OUI**, si l'élève réside sur le territoire d'une autre commission scolaire (Shawinigan, Bécancour, Mont-Carmel, etc.) et désire bénéficier du transport scolaire afin de poursuivre une formation dans un programme particulier (international, alternatif, de musique, de cirque, d'anglais ou de sports) dans l'un des établissements de la Commission scolaire du Chemin-du-Roy
- **NON**, si l'élève réside sur le territoire de l'école de son quartier et qu'il se situe à l'**extérieur de la zone de marche**, c'est-à-dire à **plus de 1,6 km** (transport accordé automatiquement).
- **NON**, si l'élève fréquente une **école autre que celle de son secteur d'appartenance** (écoles à projets particuliers et écoles secondaires) (transport accordé automatiquement).
- **NON**, si l'élève est inscrit en adaptation scolaire reconnue (classe ou école spécialisée).
- **NON**, si l'élève est inscrit au service de garde de son école (Formulaire « *Annulation de transport en ligne* »).

Formulaire disponible au : [www.csduroy.qc.ca/transport-scolaire/](http://www.csduroy.qc.ca/transport-scolaire/)

## Formulaire à remplir

Sélectionnez l'objet de votre demande \*

- Place vacante (place disponible) [?](#)
- 2<sup>e</sup> adresse (garde partagée, gardienne ou autre) [?](#)
- Place vacante et 2<sup>e</sup> adresse (veuillez prendre note que les 2 montants seront facturés) [?](#)
- Transport hors territoire [?](#)

Année scolaire \* - Sélectionner - Sélectionner -  
En vigueur le \* Jour Mois Année

## Identification de l'élève

Nom \*

Prénom \*

No. fiche (si connu)

École \* - Sélectionner - Sélectionner -

Degré scolaire \* - Sélectionner - Sélectionner -

## Identification de l'autorité parentale (adresse de résidence de l'élève)

Nom \*

Prénom \*

Adresse \*  App.

Municipalité \*

Code postal \*

Téléphone \*

Transport requis  AM  PM

## Identification et adresse de la gardienne ou de la deuxième adresse

Nom

Prénom

Adresse  App.   
Municipalité   
Code postal   
Téléphone

Transport requis  AM  PM

### Note particulière à ajouter

Si vous avez des précisions à nous fournir concernant votre demande, nous vous invitons à les inscrire dans cet espace.

### Authentification de la demande

Nom complet \*

Téléphone \*

Courriel \*

Personne autorisée \*  Père  Mère  Tuteur

### Acceptation \*

- Pour des motifs sécuritaires, je reconnais que le transport doit être constant, c'est-à-dire 5 embarquements ou débarquements consécutifs à la même adresse.
- Je comprends que toute demande acceptée me sera facturée selon les coûts en vigueur tel qu'il appert aux modalités de facturation établies par la Commission scolaire du Chemin-du-Roy.

**Le service du transport informera uniquement les parents dont la demande est acceptée. Les coordonnées de transport personnalisées seront disponibles exclusivement sur le portail parents.**

**DISPOSITIONS RELATIVES  
À LA DÉTERMINATION DE ZONES DANGEREUSES  
APPLICABLES AU TRANSPORT SCOLAIRE  
POUR L'ATTRIBUTION DES PLACES VACANTES**

## **1.0 DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

L'objectif de ces dispositions vise à établir des indicateurs pouvant servir de base à l'évaluation de secteurs géographiques, dont la distance de marche est inférieure à 1,6 km de la résidence des élèves à l'école fréquentée, et pour lesquels la sécurité est menacée lorsque les élèves se déplacent matin et soir pour se rendre à l'école.

## **2.0 NORME DE BASE**

Les secteurs géographiques déclarés « zones dangereuses » antérieurement à l'entrée en vigueur des indicateurs définis à l'article 4 le demeurent, mais deviennent sujets à révision périodiquement. Tout nouveau secteur devra être soumis aux mêmes indicateurs avant d'être déclaré « zone dangereuse ».

## **3.0 INDICATEURS**

**Pour être reconnu « zone dangereuse », le secteur désigné doit présenter de façon permanente un risque pour la sécurité des piétons, constituer le seul passage possible pour se rendre à l'école et comporter les facteurs suivants :**

- 3.1** La zone est située dans un environnement dont le volume de circulation est supérieur à 2000 véhicules par jour entre 7 heures et 17 heures.
- 3.2** La zone est située dans un secteur où la vitesse permise est supérieure à 70 km/heure.
- 3.3** La zone est située à proximité d'une courbe ou d'une pente accentuée.
- 3.4** La zone est rendue dangereuse en raison d'une circulation intense de véhicules lourds.
- 3.5** La zone comporte des artères étroites dépourvues de trottoirs ou de voies de circulation pour piétons.
- 3.6** La zone comporte la traverse de voies ferrées dépourvue de passerelles.
- 3.7** La zone comporte la traverse de ponts étroits ou de viaducs dépourvus de passerelles.
- 3.8** La zone traverse une ou des artères à forte densité de circulation sur laquelle ou lesquelles il y a absence de brigadiers scolaires au moment de l'adoption de ces indicateurs.

#### **4.0 DÉMARCHE À SUIVRE POUR ÉTABLIR UNE ZONE DANGEREUSE**

- 4.1 Les intervenants (parents, groupe de parents) s'adressent par écrit au Service du transport scolaire pour demander, motifs à l'appui, l'établissement d'une zone dangereuse.
- 4.2 Le Service du transport scolaire étudie la demande après consultation des organismes responsables du réseau routier (voirie municipale, sécurité publique, Sûreté du Québec).
- 4.3 À partir des résultats des démarches précédentes, le Service du transport soumet la demande au Comité consultatif du transport scolaire.
- 4.4 Le Service du transport scolaire transmet les recommandations au Conseil des commissaires qui décide des solutions à prendre.

#### **5.0 JURIDICTION**

En tout temps, le Conseil des commissaires a juridiction pour approuver les nouvelles zones dangereuses ou radier les zones dangereuses existantes.

## MESURE D'AIDE FAMILIALE POUR LES FRAIS DE TRANSPORT

- Cette mesure permet un paiement maximum de **360 \$** pour les frais de transport applicables aux familles de **trois enfants et plus qui demeurent à la même adresse**.
- Les élèves demeurant à l'extérieur de la Commission scolaire (hors-territoire) **ne sont pas éligibles** à cette mesure.
- Cette demande est renouvelable annuellement.
- La date limite pour soumettre la demande est le 30 septembre.

### Adresse de résidence

Adresse \*  app.

Municipalité \*

Code postal \*

Téléphone \*

### Identification des enfants

Nom	<input type="text"/>	Prénom	<input type="text"/>	École fréquentée	<input type="text"/>	▼
Nom	<input type="text"/>	Prénom	<input type="text"/>	École fréquentée	<input type="text"/>	▼
Nom	<input type="text"/>	Prénom	<input type="text"/>	École fréquentée	<input type="text"/>	▼
Nom	<input type="text"/>	Prénom	<input type="text"/>	École fréquentée	<input type="text"/>	▼
Nom	<input type="text"/>	Prénom	<input type="text"/>	École fréquentée	<input type="text"/>	▼
Nom	<input type="text"/>	Prénom	<input type="text"/>	École fréquentée	<input type="text"/>	▼
Nom	<input type="text"/>	Prénom	<input type="text"/>	École fréquentée	<input type="text"/>	▼
Nom	<input type="text"/>	Prénom	<input type="text"/>	École fréquentée	<input type="text"/>	▼

### Authentification de la demande

Nom complet \*

Téléphone \*

Courriel

Père       Mère       Tuteur

Formulaire disponible au : [www.csduroy.qc.ca/transport-scolaire/](http://www.csduroy.qc.ca/transport-scolaire/)

## DEMANDE DE CHANGEMENT D'ARRÊT

**Remarque :** Ce formulaire a été conçu afin qu'un parent puisse demander une modification des données de transport de son enfant. Par conséquent, ce formulaire doit être signé par le parent.

**Le service du transport scolaire contactera uniquement les parents dont la demande sera acceptée.**

### Extraits de la politique :

Les élèves ayant droit au transport scolaire sont :

- ① Tous les élèves du préscolaire
- ② Tous les élèves du primaire et du secondaire dont l'adresse de transport pendant les heures de classe est à plus de 1,6 km de l'école.

### DONNÉES DE L'ÉLÈVE

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

# téléphone résidence \_\_\_\_\_ # téléphone travail \_\_\_\_\_

École fréquentée : \_\_\_\_\_ Niveau : \_\_\_\_\_

Arrêt actuel : \_\_\_\_\_ Circuit : \_\_\_\_\_

Arrêt demandé : \_\_\_\_\_

Raison de la demande : \_\_\_\_\_

**Aucune modification d'arrêt ne sera acceptée sans raison valable.**

Signature du parent : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

### RÉSERVÉ AU SECTEUR DU TRANSPORT SCOLAIRE

Demande : acceptée  refusée

Raisons : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Réponse communiquée au requérant : par lettre  par téléphone  
 le \_\_\_\_\_

Signature du responsable \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

\* Le Service du transport a jusqu'au 15 octobre pour traiter les demandes.

Formulaire disponible au : [www.csduroy.qc.ca/transport-scolaire/](http://www.csduroy.qc.ca/transport-scolaire/)

## **RÈGLES DE CONDUITE RELATIVES À L'UTILISATION DU TRANSPORT SCOLAIRE**

### **1.0 PRINCIPE GÉNÉRAL**

Les règles de conduite relatives à l'utilisation du transport scolaire ont pour but d'encadrer la discipline afin d'assurer la sécurité des utilisateurs du transport scolaire.

Ces règles indiquent les modalités d'utilisation du transport scolaire, les règlements applicables à son utilisation et les mesures disciplinaires en cas de manquement aux règlements.

### **2.0 RÈGLES DE VIE**

#### **RESPECT DES ADULTES**

J'exécute, sans argumenter, les directives ou consignes du conducteur et des surveillants.

#### **RESPECT DES PAIRS**

- Je parle avec un ton modéré sans sacres, menaces ou insultes.
- Je respecte le règlement qui interdit la prise de photos, de capsules vidéo ou sonores.

#### **RESPECT DE L'HORAIRE**

- Je me présente à l'heure et à l'arrêt prévu.

#### **RESPECT DE L'ENVIRONNEMENT**

Je garde l'autobus et les aires d'attente propres en évitant de jeter des déchets par terre ou par la fenêtre, de boire ou manger dans l'autobus.

#### **RESPECT DES RÈGLES DE SÉCURITÉ**

- Lors de l'embarquement, j'attends que l'autobus soit complètement immobilisé avant de m'en approcher.
- Je monte dans l'autobus calmement un à la suite de l'autre.
- Je demeure assis tout au long du trajet.
- Je tiens mes bagages sur mes genoux sans encombrer l'allée.
- Au débarquement, j'attends que l'autobus soit complètement immobilisé avant de me lever.
- Je m'éloigne rapidement de l'autobus lors de son départ.
- Je respecte la Loi antitabac en m'abstenant de fumer (cigarette et cigarette électronique) sur les propriétés de la Commission scolaire et aux points de transferts.

### **3.0 CODE JAUNE – NON-RESPECT DES RÈGLES DE VIE**

Le Service du transport place le respect au centre de ses valeurs. Une information est acheminée aux parents dans les cas où l'élève manque de respect aux adultes, à ses pairs, à l'horaire, à l'environnement et aux règlements.

L'information transmise prend la forme d'une « communication aux parents » (annexe 2) que l'élève doit faire signer par ses parents.

Les conséquences encourues pour un « code jaune » visent à réparer l'erreur commise ou à améliorer la conduite de l'élève. Elles peuvent prendre la forme d'une lettre d'excuses, de place assignée dans l'autobus, de confiscation d'objets, de rencontres, de procédure spéciale d'embarquement ou de débarquement, etc.

Dans le cas de manquements répétés aux règlements ou si la communication n'est pas signée par le parent, le transporteur communique avec le parent pour l'informer de la situation. S'il n'y



a pas d'amélioration, le transporteur produit un rapport (annexe 3) au responsable du Service du transport. Ce dernier pourra suspendre le droit au transport de l'élève pour une durée de 3 jours. À ce moment, le parent doit assurer le transport de l'élève.

#### **4.0 CODE ROUGE - COMPORTEMENT « TOLÉRANCE ZÉRO »**

Le Service du transport ne tolère aucun geste de nature violente dans les autobus, aux arrêts et aux points de transferts. Dans de tels cas, un billet de discipline de niveau « code rouge » est donné à l'élève.

L'adulte qui constate un manquement grave, tels ceux ci-dessous énumérés, émet un code rouge à l'élève :

- Violence verbale ou physique;
- Intimidation ou de harcèlement;
- Vandalisme;
- Possession d'arme ou d'objets dangereux;
- Consommation, vente ou possession de drogue ou d'alcool;
- Consommation de cigarettes et de cigarettes électroniques dans l'autobus;
- Mise en danger de la sécurité des autres passagers ou du conducteur soit :
  - ° en lançant des objets;
  - ° en bousculant ou poussant d'autres élèves;
  - ° en nuisant à la conduite du chauffeur;
- Tout autre comportement jugé dangereux.

Dans ces cas, une suspension du droit de transport d'une durée minimale de 3 jours est immédiatement imposée à l'élève. L'adulte qui constate le manquement grave produit un rapport (annexe 3) de l'incident au Service du transport. Au besoin, des vérifications sont faites avec la direction de l'école afin de valider les conditions de la suspension. Le Service du transport de la Commission scolaire informe les parents et la direction de l'école de la durée et du moment de la suspension. En conséquence, le parent doit assurer le transport de l'élève. Les parents peuvent également être rencontrés afin de déterminer les modalités de retour de l'élève dans le transport scolaire.

Les conséquences encourues pour un « code rouge » peuvent prendre la forme d'une facturation pour la réparation des bris, d'un signalement aux policiers, de la confiscation d'objets, du retrait temporaire ou définitif du droit au transport, etc.

---

#### **DÉCLARATION**

Avec mes parents, j'ai lu les règles de conduite relatives à l'utilisation du transport scolaire et j'ai pris connaissance des exigences qui s'y rattachent. Pour ma sécurité et celle de mes amis (es), je m'engage à respecter ces règles de conduite et ces exigences durant toute l'année. En cas de manquement, je devrai accepter les sanctions imposées.

Date \_\_\_\_\_

Signature de l'élève \_\_\_\_\_

Signature des parents \_\_\_\_\_

Père                       Mère                       Tuteur

## 10.5

**TRANSPORT D'ÉQUIPEMENTS**  
(En vertu de l'article 519.8 du Code de sécurité routière)

---

**Objectifs**

Assurer la sécurité des usagers du transport scolaire en respectant les normes émises par le Code de la sécurité routière lors du transport en autobus scolaire.

Permettre aux élèves de transporter, dans les autobus scolaires de la Commission scolaire du Chemin-du-Roy, certains équipements spécifiques (sportifs, musicaux ou autres) utilisés dans les activités éducatives de l'école.

**Responsabilités de la Commission scolaire**

Le Service du transport scolaire doit faciliter au maximum les activités éducatives des élèves. Il a le devoir d'émettre les directives pertinentes pour réaliser sa mission tout en garantissant la sécurité des élèves et en respectant les lois et règlements en transport scolaire au Québec.

**Responsabilités du conducteur**

Les élèves doivent collaborer avec le conducteur afin d'éviter les bris et les accidents lors du transport des équipements autorisés.

Tous les équipements autorisés doivent être transportés dans un étui approprié et ne pas excéder les dimensions suivantes :

- largeur de 30 pouces (75 cm), hauteur de 12 pouces (30 cm) et une épaisseur de 8 pouces (20 cm) ;
- les patins doivent être munis de protège-lames et placés dans un sac de sport.

Le conducteur doit s'assurer que seuls les équipements autorisés sont transportés dans son véhicule. Il a donc le pouvoir et le devoir de refuser l'accès à son autobus à tout élève qui ne respecte pas les normes.

Nul ne peut, volontairement, obliger un conducteur d'autobus à se placer en situation de non-respect des règles du Code de la sécurité routière.

**SERVICE DU TRANSPORT SCOLAIRE****MESURE D'URGENCE**  
**APPLICABLE AU TRANSPORT SCOLAIRE**

Sans être secouriste, l'intervention éclairée du conducteur ou de la conductrice peut faire la différence si un accident devait survenir dans le transport scolaire.

Cette annexe vise :

- ↪ à informer le conducteur d'autobus scolaire des règles de base en situation d'urgence;
- ↪ à prévoir les interventions les plus appropriées lorsqu'un élève est victime d'un malaise ou d'une allergie;
- ↪ à établir des procédures précises en terme de communication lors des situations d'urgence (accident, panne, etc.).

En raison du nombre d'élèves transportés chaque jour, le conducteur d'un autobus scolaire doit être préparé à vivre une situation d'urgence.

Les conducteurs d'autobus ne sont pas nécessairement secouristes, mais des connaissances de base et le développement d'habiletés spécifiques peuvent favoriser grandement les interventions essentielles.

**EN CAS D'ACCIDENT, LE PLUS IMPORTANT EST :**

- ➡ Éviter de déplacer la victime sauf s'il y a un danger d'aggravation de sa situation;
- ➡ Éviter l'aggravation, en attendant la prise en charge;
- ➡ Communiquer le plus rapidement possible avec les services d'urgence ;
- ➡ Assurer la protection des lieux pour éviter que d'autres accidents ne se produisent;
- ➡ Soutenir le blessé ou le malade en attendant des soins plus spécialisés.

## LA LOI ET LES PREMIERS SOINS

Il existe quelques lois et chartes qui traitent des premiers secours. Toutes favorisent le civisme et nous convainquent qu'il vaut mieux agir plutôt que de ne rien faire (Code criminel art. 198, 199, 202). Ainsi, aucun individu ne peut fuir lorsqu'une personne a besoin d'aide. Si vous ne savez que faire, restez auprès de la victime et soyez présent et attentif. Prodiguez les soins que vous aimeriez recevoir dans les mêmes circonstances. Rappelons-nous *qu'il vaut mieux faire quelque chose même si ce n'est pas parfait que ne rien faire et risquer de perdre une vie.*

Notons aussi que personne ne peut être poursuivi en portant secours, sauf évidemment dans le cas où il y a preuve d'insouciance déréglée ou téméraire à l'égard de la vie ou de la sécurité d'autrui.

## TROUSSE DE PREMIERS SOINS

Tous les autobus affectés au transport des élèves sont munis d'une trousse de premiers soins. Il est important de se familiariser avec son contenu, de vérifier les fournitures et de remplacer les articles qui ont été utilisés. Dans la réalité du transport des élèves, la prise en charge des jeunes est de courte durée. Les fournitures sont utiles pour pallier à des blessures mineures. Mettre un diachylon sur une éraflure, ajouter une compresse ou un pansement sur une plaie qui saigne peut permettre à l'enfant de se détendre et d'attendre des soins plus spécialisés.

## MESURES À PRENDRE

### LORS DES SORTIES

Les directions des écoles devraient particulièrement être attentives aux aspects suivants lors des sorties éducatives :

- Faire connaître l'adresse et les coordonnées précises de l'endroit où l'activité se déroule. Ces renseignements devraient être disponibles à bord de l'autobus et à l'école.
- Établir des listes d'élèves correspondants à chaque autobus scolaire. Ces listes devraient être disponibles à bord de l'autobus et à l'école.
- Pouvoir compter sur un véhicule de dépannage (voiture) sur les lieux de l'activité, lorsque cela est possible.
- Prévoir des normes d'encadrement adaptées au nombre d'élèves et aux endroits visités.
- Pouvoir rejoindre en tout temps une personne responsable de l'école lorsque l'activité déborde de l'horaire habituel.
- S'assurer qu'une personne responsable de l'école demeure sur les lieux d'une activité aussi longtemps que des élèves s'y trouvent.

# PROCÉDURE EN CAS D'URGENCE

## ACCIDENTS – PANNES – AUTRES SITUATIONS D'URGENCE

### AUCUN BLESSÉ

#### CHAUFFEUR

1. Installe les signaux d'urgence
2. Avise le transporteur

#### TRANSPORTEUR

1. Avise la Sécurité publique (s'il y a lieu)
2. Avise le Service du transport scolaire

#### SERVICE DU TRANSPORT SCOLAIRE

1. Avise école/parents

### AVEC PASSAGERS BLESSÉS

#### CHAUFFEUR

1. Avise la Sécurité publique et les Services ambulanciers
2. Installe les signaux d'urgence
3. Applique la procédure de secours

#### TRANSPORTEUR

1. Avise le Service du transport scolaire
2. Se rend sur les lieux de l'accident

#### SERVICE DU TRANSPORT SCOLAIRE

1. Avise école/parents
2. Assure le lien des opérations en cours

### NUMÉROS DE TÉLÉPHONE D'URGENCE

#### NOMS

#### NUMÉROS

SÛRETÉ DU QUÉBEC – POSTE DE : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SÛRETÉ MUNICIPALE – POSTE DE : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

TRANSPORTEUR SCOLAIRE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SERVICE DU TRANSPORT SCOLAIRE – COMMISSION SCOLAIRE DU CHEMIN-DU-ROY

\_\_\_\_\_

**SERVICE DU TRANSPORT SCOLAIRE**

**COMMUNICATION AUX PARENTS**

**RÈGLES DE CONDUITE**

NOM DE L'ÉLÈVE : \_\_\_\_\_

Numéro de l'autobus : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

L'élève a manqué aux règles de vie suivantes lors du transport scolaire :

- RESPECT DES ADULTES**  
J'exécute sans argumenter, les directives ou consignes du conducteur et des surveillants.
- RESPECT DES AUTRES PASSAGERS**  
Je parle avec un ton modéré sans sacres, menaces ou insultes.  
Je respecte le règlement qui interdit la prise de photos, de capsules vidéo ou sonores.
- RESPECT DE L'HORAIRE**  
Je me présente à l'heure à l'arrêt prévu.
- RESPECT DE L'ENVIRONNEMENT**  
Je garde l'autobus et les aires d'attente propres.
- RESPECT DES RÈGLES DE SÉCURITÉ**  
Je respecte les règles de sécurité dans l'autobus, lors de l'embarquement et du débarquement.
- VIOLENCE / INTIMIDATION = TOLÉRANCE ZÉRO**  
Tout geste de violence et/ou d'intimidation entraînera une suspension immédiate du droit au transport.

Interventions possibles :

<input type="checkbox"/> Discussion	<input type="checkbox"/> Excuses
<input type="checkbox"/> Geste de réparation	<input type="checkbox"/> Appel aux parents
<input type="checkbox"/> Attribution d'une conséquence	<input type="checkbox"/> Autre

Précision : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Émis par : \_\_\_\_\_

Signature des parents : \_\_\_\_\_



## Rapport d'intervention à l'usage des transporteurs scolaires (volet disciplinaire)

### Consigne

Ce rapport vise à consigner les informations relatives aux interventions réalisées auprès d'élèves ayant des comportements inacceptables (tel que défini dans le code de vie «TOLÉRANCE ZÉRO»), de façon répétitive. Suite à plusieurs interventions effectuées par le conducteur et le transporteur, ce document complété devra être acheminé au service du transport scolaire de la Commission scolaire du Chemin-du-Roy par courriel ou par télécopieur ([transport@csduroy.qc.ca](mailto:transport@csduroy.qc.ca) ou 819-378-1174) afin d'informer les responsables de secteurs des mesures prises à ce jour. Ils seront dès lors, en mesure de planifier des interventions subséquentes.

### Informations à compléter (pour l'année en cours)

Nom de l'élève : \_\_\_\_\_

École : \_\_\_\_\_

# de parcours : \_\_\_\_\_

Nom du conducteur responsable : \_\_\_\_\_

Nom du transporteur : \_\_\_\_\_

### Bilan des interventions

Nombre de billets de discipline à ce jour : \_\_\_\_\_

Dates des billets de discipline : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Interventions réalisées à ce jour (cochez) :

- Rencontre(s) avec l'élève \_\_\_\_\_
- Appel(s) aux parents  
(Précisez la ou les dates) : \_\_\_\_\_
- Attribution de conséquences (précisez) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Rencontre(s) avec les parents, date(s) : \_\_\_\_\_
- Gestes de réparation (précisez) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

L'élève a-t-il déjà été suspendu par le Service du transport scolaire de la Commission scolaire? (s'il y a lieu, précisez le motif et le nombre de jours) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Autres (précisez) : \_\_\_\_\_

Résultats des interventions (modifications observables du comportement)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Interventions souhaitées par le transporteur ou suivi à faire par la Commission scolaire

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Autres informations pertinentes :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Signature du transporteur : \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Annexer les billets disciplinaires **signés par le parent**

**À l'usage du service de transport de la Commission scolaire**

Rapport reçu le (date) : \_\_\_\_\_

Interventions planifiées ou à venir :

(Au besoin, veuillez poursuivre sur une feuille distincte que vous joindrez à ce formulaire)



**SERVICE DU TRANSPORT SCOLAIRE**

**PROBLÈME CONCERNANT**

**LE TRANSPORT SCOLAIRE**

Date: \_\_\_\_\_

Numéro du véhicule : \_\_\_\_\_

Nom de  
l'élève : \_\_\_\_\_

École de  
fréquentation : \_\_\_\_\_

**DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ÉVÉNEMENT:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

N° téléphone : \_\_\_\_\_

**Formulaire disponible au : [www.csduroy.qc.ca/transport-scolaire/](http://www.csduroy.qc.ca/transport-scolaire/)**