



OFFRE D'EMPLOI

Affichage interne et externe CONCOURS 2019-2020 RH-G 04

TRANSPORT SCOLAIRE

Supérieure immédiate :
Mme Sophie Houle
Directrice des services
éducatifs et responsable du
transport scolaire

Nature du travail

Sous la supervision de la directrice des services éducatifs et responsable du transport scolaire, la personne aura à participer à l'élaboration d'objectifs, d'orientations et de programmes relevant de son service. Cette fonction comporte l'ensemble des fonctions requises pour la coordination, la supervision, la recherche et le développement relativement aux différents programmes du service du transport scolaire.

COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR AU TRANSPORT SCOLAIRE POSTE PERMANENT À TEMPS COMPLET

La Commission scolaire du Chemin-du-Roy, située à Trois-Rivières, offre ses services dans 74 établissements. C'est plus de 3 000 employés qui s'engagent au quotidien dans la réalisation de notre mission éducative. Nous sommes à la recherche d'une personne dotée d'un esprit cartésien et d'une bonne capacité à prendre des décisions, qui aura la responsabilité de coordonner l'équipe du transport scolaire ainsi que l'ensemble des activités administratives relatives à ce secteur. Quotidiennement, 225 véhicules transportent 14 000 élèves sur l'étendue de notre territoire, ce qui représente 17 000 km par jour, et plus de 300 000 km par année avec près de 1 000 parcours offerts.

Vous êtes une personne reconnue pour votre grand sens de l'organisation et pour votre gestion efficace des priorités, en plus d'être soucieuse des détails, cet emploi est pour vous! La personne retenue aura à gérer et à superviser le travail d'environ 5 personnes.

PRINCIPAUX DÉFIS DE L'EMPLOI

- Coordonner l'implantation, le développement et l'application des règles, des normes et des procédures relatives à la gestion du transport scolaire incluant les procédures pour assurer la sécurité des élèves dans les zones désignées et les abords des établissements;
- Procéder à l'analyse des besoins au niveau du transport scolaire et déterminer l'offre de service en termes de circuits, de parcours et d'horaires;
- Préparer, négocier et s'assurer du respect des contrats de transport scolaire, notamment avec les transporteurs;
- Administrer le budget d'opération du transport scolaire;
- Participer à l'élaboration des orientations et des stratégies de la Commission scolaire en ce qui concerne les services du transport scolaire;
- S'assurer de la participation, de la motivation, de la valorisation, du maintien des compétences et du développement du personnel sous sa supervision.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur offre de service par courriel (curriculum vitae, diplômes, attestations, équivalences, relevés de notes, en lien avec les qualifications et exigences du poste*), en identifiant le numéro de concours, et ce, au plus tard le 1^{er} novembre 2019, 12 h, à :

rh@cduroy.qc.ca

*** Même si vous êtes déjà membre du personnel**



La Commission scolaire du Chemin-du-Roy remercie toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour le processus de sélection.



La Commission scolaire du Chemin-du-Roy a un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les personnes handicapées, les femmes, les Autochtones ainsi que les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à poser leur candidature.

**CONSULTEZ NOS OFFRES
D'EMPLOI AU :**

www.cduroy.qc.ca/emplois

PROFIL RECHERCHÉ

- **Leadership mobilisateur et d'expertise**
Possède une grande connaissance dans ce secteur d'activités et mobilise les équipes autour des enjeux et des défis stratégiques. Fait preuve d'anticipation et ajuste conséquemment ses compétences, ses priorités et celles de son équipe dans le respect des échéances.
- **Aptitudes démontrées en gestion des ressources et des priorités**
Sait bien définir les besoins et être optimal dans l'utilisation des ressources afin d'atteindre les objectifs. Identifie clairement les priorités et s'assure d'atteindre les objectifs en respect des échéances.
- **Habilités relationnelles et de communication.**
Sait bien cibler les préoccupations des utilisateurs et miser sur des approches de résolutions de problèmes à l'égard des plaintes;
- **Capacité d'analyse, d'innovation, d'influence et d'optimisation des processus.**
Sait dégager des enjeux organisationnels grâce à une vision systémique et à une sensibilisation à la culture organisationnelle et permettra à l'organisation d'atteindre les objectifs.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ d'études approprié, sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ;
- Posséder un minimum de cinq ans d'expérience, dont trois à titre de gestionnaire*. L'expérience dans le réseau de l'éducation et le secteur public sera considéré comme un atout ;

*La Commission scolaire se réserve le droit de retenir les services d'une personne qui fait partie de la relève de cohorte de cadre administratif, même si celle-ci ne répond pas à l'ensemble des qualifications demandées.

- Posséder des habiletés informatiques. Une connaissance des systèmes GPI, JADE, GÉOBUS sera considérée comme un atout.
- Faire preuve de souplesse à l'égard de l'horaire de travail.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Selon le Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires : classe 5
- Le traitement est établi selon la scolarité et l'expérience. (Minimum : 68 705\$ - maximum : 91 605 \$). Une gamme complète d'avantages sociaux s'ajoute au traitement en incluant des assurances collectives, un régime de retraite gouvernemental protégé ainsi que des conditions de vacances avantageuses.

Les candidates et candidats devront se rendre disponibles pour les entrevues et les tests qui auront lieu les 5 et 6 novembre 2019. Des tests psychométriques pourraient aussi être administrés.