

BANQUE DE CANDIDATURES

ÉDUCATRICES OU ÉDUCATEURS EN SERVICE DE GARDE

Remplacements à l'heure du midi

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à organiser, préparer et animer une variété d'activités favorisant, dans le cadre du projet éducatif de l'école, le développement global des élèves de l'éducation préscolaire et de l'enseignement primaire dont elle a la garde, tout en assurant leur bien-être et leur sécurité.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne salariée de cette classe d'emplois prépare, anime et participe au déroulement d'activités telles que les activités sportives, culturelles, de détente et ludiques, tant intérieures qu'extérieures selon la programmation établie et conformément aux méthodes d'interventions éducatives. Elle peut effectuer des recherches, entre autres, sur Internet afin de trouver des activités et des jeux convenant à son groupe et aux divers événements de l'année; elle peut créer certains jeux et bricolages adaptés à ses élèves.

Elle aide les élèves au moment de l'habillage et du déshabillage.

Elle prend note des présences des élèves.

Elle aide les élèves à préparer et à prendre leurs repas et leurs collations en s'assurant que les règles d'hygiène et de bienséance soient respectées.

Elle assure l'encadrement et la sécurité des élèves conformément aux règles de conduite, aux mesures de sécurité et aux recommandations des parents; elle leur prodigue les premiers soins et, au besoin; elle administre les médicaments selon les prescriptions médicales et conformément à la politique d'encadrement des élèves et de l'école et aux instructions des parents; elle avise les parents et autres personnes concernées au sujet du comportement de l'élève. Elle répond aux questions des parents et échange avec eux quotidiennement l'information pertinente.

Elle assure l'ordre et veille à la propreté des locaux, à l'entretien du matériel et de l'équipement.

Elle peut être appelée à apporter, aux élèves qui le désirent, son soutien dans la réalisation des travaux scolaires en assurant un climat et un environnement propices pour effectuer les devoirs et les leçons; au besoin, elle peut répondre à des questions simples dans le respect des consignes données à l'élève par l'enseignante ou l'enseignant.

Elle participe aux rencontres organisées par la technicienne ou le technicien du service de garde quant à l'organisation et au fonctionnement de ce dernier.

Elle assiste, sur demande, aux rencontres d'information à l'intention des parents.

...2

Elle peut être appelée à participer aux rencontres visant à élaborer un plan d'intervention afin de transmettre ses observations et formule des suggestions pertinentes concernant l'élève handicapé ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage et applique les mesures retenues dans les limites de sa fonction; elle collabore au suivi des dossiers des élèves concernés.

Elle peut assister la technicienne ou le technicien du service de garde dans l'accomplissement de certaines tâches administratives.

Elle peut être appelée à utiliser un ordinateur et divers logiciels pour l'exécution de ses travaux.

Elle peut être appelée à initier au travail les nouvelles éducatrices ou les nouveaux éducateurs en service de garde.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité et expérience

Être titulaire d'un diplôme de 5e année du secondaire, une attestation d'études professionnelles en service de garde (AEP) (dispensée par Formation Conseil Mauricie); cependant, considérant que l'ensemble des personnes ne pourra détenir l'AEP pour août 2011, il y aura des mesures transitoires, notamment l'obligation de compléter la formation (AEP) d'ici le 30 juin 2013. Ainsi, la personne pourrait être engagée malgré le fait qu'elle n'a pas ce diplôme, mais devra s'engager à suivre la formation AEP en service de garde d'ici le 30 juin 2013. Si la personne possède un AEC ou un DEC en éducation à l'enfance, elle n'est pas tenue de suivre l'AEP. Elle doit avoir une (1) année d'expérience pertinente.

Autres exigences

Être titulaire d'un document datant d'au plus trois (3) ans, attestant la réussite :

1. soit d'un cours de secourisme général de huit (8) heures;
2. soit d'un cours d'appoint de six (6) heures visant la mise à jour des connaissances acquises dans le cadre du cours mentionné au paragraphe précédent.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur offre de service (*avec la documentation pertinente, notamment diplômes, attestations, équivalences, relevés de notes en lien avec les qualifications et exigences du poste affiché*) dans les plus brefs délais à l'attention de :

Madame Claire Lavergne
Commission scolaire du Chemin-du-Roy
1515, rue Sainte-Marguerite – C.P. 100
Trois-Rivières (Québec) G9A 5E7
Courriel : rh@cduroy.qc.ca / Télécopieur : 819-378-5120

La Commission scolaire du Chemin-du-Roy remercie toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt.

La Commission scolaire du Chemin-du-Roy a un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les personnes handicapées, les femmes, les autochtones ainsi que les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.