

## Personnel professionnel non enseignant

### CLASSES D'EMPLOIS VISÉES

Agente ou agent de développement	Conseillère ou conseiller en formation scolaire
Agente ou agent de la gestion financière	Conseillère ou conseiller en information scolaire et professionnelle
Agente ou agent de la réadaptation	Conseillère ou conseiller en mesure et évaluation
Analyste	Conseillère ou conseiller en rééducation
Animatrice ou animateur de vie étudiante	Conseillère ou conseiller pédagogique
Animatrice ou animateur de vie spirituelle et d'engagement communautaire	Orthopédagogue
Attachée ou attaché d'administration	Orthophoniste
Conseillère ou conseiller à l'éducation préscolaire	Psychoéducatrice ou psychoéducateur
Conseillère ou conseiller d'orientation	Psychologue
Conseillère ou conseiller en communication	Spécialiste en moyens et techniques d'enseignement

Pour plus de détails sur la nature du travail et des qualifications requises, nous vous invitons à consulter le site suivant : [www.cpn.gouv.qc.ca](http://www.cpn.gouv.qc.ca)

### PROCÉDURE

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné des [documents requis](#) à l'adresse suivante :

Commission scolaire du Chemin-du-Roy  
Service des ressources humaines  
« *Catégorie d'emploi postulé* »  
1515, rue Sainte-Marguerite, C.P. 100  
Trois-Rivières (Québec) G9A 5E7

### SUIVI DES CANDIDATURES

- La Commission scolaire du Chemin-du-Roy ne transmet aucun accusé de réception.
- Nous consultons, au besoin, notre banque de candidatures.
- Les curriculum vitae sont conservés un an à compter de leur date de réception.

# Personnel professionnel non enseignant

## DOCUMENTS À JOINDRE

- Curriculum vitae.
- Les **relevés de notes officiels et diplômes d'études universitaires**, s'il y a lieu.
- La preuve d'appartenance à un ordre professionnel, si applicable.
- Les **attestations d'expérience pertinente** en lien avec l'emploi postulé. Celles-ci doivent spécifier le nom de l'employeur, les dates de début et de fin, la fonction et une description sommaire des tâches accomplies, le **nombre d'heures** par semaine ou **heures totales**.
- Le résultat du **test de français** de la Commission scolaire. Pour passer ce test, veuillez communiquer avec le Centre d'éducation des adultes du Chemin-du-Roy au numéro suivant : (819) 379-8714, poste 7409. *À noter que notre organisme accepte également les tests CÉFRANC et SEL.*

Nota : À l'embauche, un formulaire de déclaration relative aux antécédents judiciaires vous sera transmis pour remise dans les dix (10) jours sous pli confidentiel à la personne responsable.